

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç

Madde 1- İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları kapsamında, Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü Yönergesi doğrultusunda ikili anlaşmaların planlanması ve yürütülmesi amacıyla kurulan Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar, Hemşirelik Bölümü Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Komisyonu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar, 02.11.2021 tarih ve 2021/15 sayılı Hemşirelik Bölüm Kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen;

Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesi'ni,

Bölüm: İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nü,

Komisyon: Hemşirelik Bölümü Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Komisyonu'nu,

Komisyon Başkanı: Hemşirelik Bölümü Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Komisyonu Başkanı'nı,

Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi: Komisyon üyeleri arasından seçilen ve fakülteyi temsil eden üyeyi,

Bölüm Temsilcisi: Komisyon üyeleri içinden seçilen ve bölümü temsil eden üyeyi,

Üye: Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Komisyonu'nda görev alan öğretim üye, elemanları ve öğrencilerini,

Raportör: Komisyonun aldığı kararları ve toplantı gündemini tüm üyelere yazılı olarak beyan eden üyeyi ifade eder.

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5- Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, Bölüm Başkanı'nın önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.
- c) Faaliyet süresi biten komisyon, Bölüm Kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- d) Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Komisyonu, bölümün web sitesinde ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

Komisyon Üyelerinin Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 6- Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Komisyonu üyelikleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

- a) Bölüm yönetimi tarafından, bölümün tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.
- b) Bölüm yönetimi tarafından komisyonda görev almak isteyen öğretim üye ve elemanlarının tercihleri belirlenir.
- c) Bölüm yönetimi, komisyonda en az bir (1) öğretim üyesi ve bir (1) araştırma görevlisini görevlendirir.
- d) Komisyonun amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak komisyonda en az bir (1) öğrenci görevlendirilebilir.
- e) Komisyon üyeleri bölüm yönetimi tarafından 3 yıllığına görevlendirilir. Süresi dolan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer. Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.
- f) Mazereti olmadan komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
- g) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve bölüm yönetimine bildirir. Bölüm yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.

- h) Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini bölüm yönetimine yazılı olarak bildirir.

Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Komisyonu'nun Toplantıları

Madde 7 – Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- Komisyon resmi görevlendirmeden en az yedi gün sonra ilk toplantısını gerçekleştirir.
- Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim üyesini başkan ve bir üyesini de raportör olarak seçer.
- Komisyon ilk toplantısında üyelerin görev dağılımını gerçekleştirir.
- Komisyon 1 yıl içinde en az 2 toplantı yapar.
- Komisyon toplantıları tüm üyelerin katılımına açıktır.
- Komisyon toplantılarının günü, saati ve gündemi komisyon üyeleri tarafından belirlenerek en az 7 gün öncesinden üyelere duyurulur. İvedi durumda, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

Başkanın Görevleri

Madde 8 - Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Komisyonu Başkanı'nın görevleri;

- Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- Komisyon ile ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüm yönetimine bildirmek,
- Eğitim-öğretim döneminin sonunda komisyon üyeleri ile birlikte faaliyet raporunu hazırlamak ve bölüm yönetimine sunmak.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisinin Görevleri

Madde 9- Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisinin Görevleri;

- a) Üniversitenin Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Komisyonu faaliyet ve toplantıları ile ilgili bilgi ve çalışmalarını fakülte ve komisyon bazında değerlendirmek.

Bölüm Temsilcisinin Görevleri

Madde 10- Bölüm Temsilcisinin Görevleri;

- a) Üyelerden gelen öneri ve çalışmalarını yeni iş birlikleri yapmak üzere değerlendirmek.

Üye/Üyelerin Görevleri

Madde 11- Komisyon Üye/Üyelerinin görevleri;

- a) Bölümün Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Komisyonu çalışmalarını kapsamında yeni iş birlikleri yapması için iletişim ağını oluşturmak,
- b) Yeni iş birlikleri sağlamak için gerekli belge ve bilgileri sağlamak,
- c) Komisyon toplantıları doğrultusunda planlanan iş bölümü çerçevesinde çalışmalarını sürdürmek.

Raportörün Görevleri

Madde 12- Raportörün görevleri;

- a) Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve Komisyon Karar Dosyasında tutulmasını sağlamak,
- b) Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
- c) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun gün ve saati belirlemek,
- d) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

Madde 13- Toplantı Tutanağlarında aşağıdaki bilgiler yer alır:

- a) Komisyon adı,
- b) Toplantı sıra numarası,
- c) Toplantı tarihi (günü, saati),
- d) Toplantı yeri,
- e) Toplantıya katılanlar,
- f) Toplantı gündemi ve kararlar

Komisyonun Kapsam ve Faaliyetleri

Madde 14-Komisyon faaliyetleri;

Bölüm komisyonları amaç ve kapsamına uygun faaliyetleri gerçekleştirirler.

Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Komisyonu'nun Faaliyetleri

- a) Bölümün öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarıyla ilgili faaliyetlerini koordine etmek
- b) Değişim programlarını öğrenci ve öğretim elemanlarına tanıtmak
- c) Değişim programlarına ilişkin süreçte öğrenci ve öğretim elemanlarına danışmanlık yapmak, problemlerinin çözümünde destek sağlamak
- d) Değişim programları ile ilgili gelişmeleri duyurmak
- e) Üniversite Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü ile eşgüdüm ve iş birliği içerisinde çalışmak
- f) Değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere anabilim dalına ilişkin dersler açısından üniversite tercihlerinde yardımcı olmak
- g) Değişim programları kapsamında giden ve gelen öğrencilerin alacakları dersler ile ilgili öğrenim protokollerinin hazırlanmasını sağlamak
- h) Değişim programını tamamlayan öğrencilerin transkriptlerinin incelenmesi ve not denkliğinin yapılmasını sağlamak
- i) Bölümün diğer ilgili komisyonları arasında koordinasyon ve iş birliğini sağlamak
- j) Bölümün değişim programları sürecinde yeni gelişmeleri izlemek ve yön vermek

Madde 15- Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde konu bir sonraki toplantıda yeniden görüşülür. Yine eşitlik halinde Başkan'ın oyu iki oy sayılır.

Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi üyelere den biri tarafından yürütülür.

Madde 16- Komisyon, Bölüm Kurulu'na karşı sorumludur. Komisyon çalışmalarını; komisyonun kuruluş amacı, kapsam ve faaliyetleri, bölüm yönetimi tarafından Komisyon Karar Dosyası üzerinden izlenir.

Madde 17- Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla bölüm yönetiminden ödenek talep edebilirler.

Yürürlük

Madde 18- Bu usul ve esaslar, Bölüm Kurulu'nun 11.02.2022 tarih ve 2022/9 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 19- Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Kurulu yürütür.